



Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
ARCHIVIO DI STATO DI TERAMO

**CONVENZIONE NON ONEROSA PER ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE
SCIENTIFICA E VALORIZZAZIONE**

TRA

L'**Archivio di Stato di Teramo** (di seguito denominato **ASTe**), con sede in via Cesare Battisti, 55-64100 Teramo (TE), (C.F. 80002550673), rappresentato legalmente dalla Direttrice in carica, dott.ssa Valentina Carola;

E

L'**Istituto abruzzese di ricerche storiche** (di seguito denominato **IARS**), con sede in Teramo, presso l'Archivio di Stato, C.F. 8007460670, rappresentata legalmente dal sig. Egidio Marinaro, nato a Montorio al Vomano il 9 febbraio 1941;

VISTO l'art. 15, comma 1, della legge n. 241/1990;

VISTO il D.Lgs. 20 ottobre 1998, n. 368 di istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali;

VISTO il D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42: "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e ss.mm.ii., e, in particolare, gli articoli 2 (Patrimonio culturale), 17 (Catalogazione), 111 (Attività di valorizzazione), 118 (Promozione di attività di studio e di ricerca) e 119 (Diffusione della conoscenza del patrimonio culturale);

VISTO il DPCM n. 169 del 2 dicembre 2019, "Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance";

VISTO il D. L. 1 marzo 2021, convertito con modificazioni dalla L. 22 aprile 2021, n. 55 con il quale il Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo ha assunto la denominazione di Ministero della Cultura

CONSIDERATO

- che l'art. 118 del D. lgs n. 42/2004 e ss.mm. ii. promuove il concorso tra soggetti pubblici e privati per condurre ricerche, studi ed altre attività aventi ad oggetto la valorizzazione del patrimonio culturale;



Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
ARCHIVIO DI STATO DI TERAMO

- che i due soggetti sopra indicati intendono instaurare un rapporto di continuativa e reciproca collaborazione, al fine di porre in essere e realizzare iniziative congiunte;
- che il direttore *pro-tempore* dell'Archivio di Stato di Teramo fa parte di diritto del Consiglio direttivo dell'IARS

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1

Oggetto

Il presente accordo intende formalizzare rapporti di collaborazione tra l'AS-Te e l'IARS finalizzati ad attività di studio, ricerca e divulgazione su questioni e tematiche diverse da individuarsi sulla scia di una pregressa e condivisa attività di ricognizione e valorizzazione di fondi documentari coerenti con le finalità dell'IARS, e in linea con i compiti istituzionali dell'ASTe

Art. 2

Impegni delle parti

L'ASTe si impegna a

- mettere a disposizione la propria Sala della valorizzazione per le riunioni periodiche dell'IARS;
- ad assicurare la propria disponibilità in termini di supporto alla ricerca per gli iscritti IARS;
- a fornire, secondo necessità, copie di documenti a titolo gratuito in occasione di attività di valorizzazione quali mostre, visite guidate o attività culturali in genere, organizzate congiuntamente da ASTe e IARS.

L'IARS si impegna a

- garantire il proprio supporto nell'organizzazione delle attività di valorizzazione;
- coinvolgere l'ASTe nell'attuazione di progetti o nella partecipazione a bandi;
- consegnare una copia delle proprie pubblicazioni alla Biblioteca dell'ASTe.





Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
ARCHIVIO DI STATO DI TERAMO

Articolo 3

Sede

In ragione della presente Convenzione, l'IARS indica come sede anagrafica presso l'Archivio di Stato di Teramo – Sant'Agostino.

Articolo 4

Responsabilità

L'IARS, previa condivisione con la direzione dell'ASTe di temi ed obiettivi, si assume l'onere tecnico ed ogni eventuale onere economico ivi derivante per la realizzazione delle iniziative organizzate in condivisione.

L'ASTe si impegna a fornire il supporto logistico necessario alle attività di ricerca, digitalizzazione e divulgazione, mettendo a disposizione locali idonei alla realizzazione delle attività, e supporto scientifico e logistico del personale interno.

L'IARS si impegna affinché tutte le attività divulgative avvengano nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione e consultabilità dei dati personali e riservati.

Articolo 5

Spese ed oneri

L'IARS assume a proprio carico tutti gli oneri derivanti dalla realizzazione di ulteriori progetti.

L'IARS si impegna inoltre a rispettare le procedure, le disposizioni e gli orari di apertura al pubblico per l'accesso ai locali dell'Istituto.

Articolo 6

Gestione dei diritti della proprietà intellettuale

Ogni diritto di proprietà intellettuale è e rimane di esclusiva proprietà della Parte che lo ha sviluppato. Ciascuna Parte si impegna a mettere a disposizione dell'altra, in forma non esclusiva e temporanea, i risultati dell'attività di ricerca e sviluppo ottenuti per le finalità di cui alla presente Convenzione.

I diritti di proprietà intellettuale sui risultati dell'attività di ricerca e sviluppo ottenuti da ciascuna Parte nonché i diritti di sfruttamento commerciale ad essi connessi si intenderanno costituiti in capo alla Parte





Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
ARCHIVIO DI STATO DI TERAMO

che li ha ottenuti.

Qualora i risultati siano stati conseguiti all'interno di attività di ricerca svolte in collaborazione tra il personale delle Parti, la titolarità dei diritti di proprietà intellettuale spetta a ciascuna Parte proporzionalmente all'apporto inventivo fornito. Ciascuna Parte si farà carico dei costi di protezione proporzionalmente alla sua quota di co-titolarità. Per la gestione della co-titolarità dovrà procedersi alla conclusione di accordi fra le Parti. È salvo il diverso accordo eventualmente negoziato tra le Parti.

Articolo 7

Durata e recesso

Il presente accordo ha una validità di 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione e potrà essere prorogato, previo accordo delle parti, tre mesi prima della data di scadenza naturale.

Ciascuna delle Parti avrà la facoltà di recedere dalla presente Convenzione, senza oneri o corrispettivi, dandone comunicazione scritta alle altre Parti con un preavviso di almeno 90 (novanta) giorni.

In caso di recesso restano salve le eventuali iniziative già avviate congiuntamente, salvo che le Parti di comune accordo non decidano diversamente.

Articolo 8

Divieto di cessione

L'IARS si impegna a non cedere, trasferire a terzi a qualsiasi titolo, in tutto o in parte, i diritti e/o gli obblighi derivanti dal presente accordo, in assenza di espressa autorizzazione della controparte.

Articolo 9

Riservatezza

Le Parti si impegnano a conformarsi alle disposizioni di cui alla normativa in tema di trattamento e protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.).

Ciascuna delle parti dichiara di essere a conoscenza che i dati personali saranno oggetto di trattamento finalizzato esclusivamente all'esecuzione del presente accordo e dei connessi adempimenti normativi e non saranno ceduti a terzi.





Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
ARCHIVIO DI STATO DI TERAMO

Articolo 10

Codice di comportamento

Il presente accordo sarà risolto di diritto e con effetto immediato nel caso di violazione delle prescrizioni ivi contenute nonché nel caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Cultura, consultabile sul sito dell'Archivio alla voce Trasparenza.

Articolo 11

Controversie

Le parti si impegnano reciprocamente a risolvere eventuali controversie in via amichevole; in ogni caso, qualora le stesse non dovessero raggiungere un accordo in tal senso, per ogni eventuale controversia che dovesse derivare dall'applicazione o interpretazione del presente Protocollo le parti convengono nel ritenere competente il Foro di Teramo.

Articolo 12

Registrazione

Il presente atto, redatto in duplice copia, è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16, all. b, del DPR 642/1972 e sarà registrato in caso d'uso, ai sensi degli artt. 5, 6 e 39 del DPR 131/1986.

Teramo, 27 febbraio 2023

IL PRESIDENTE DELL'ISTITUTO
ABRUZZESE DI RICERCHE STORICHE

LA DIRETTRICE DELL'ARCHIVIO DI
STATO DI TERAMO

Dott.ssa Valentina Carola



MINISTERO
DELLA
CULTURA
ARCHIVIO DI STATO DI TERAMO

Sede di Sant'Agostino: via Cesare Battisti, 55 Teramo - ☎ centralino 0861240891

PEC: as-te@pec.cultura.gov.it PEO: as-te@cultura.gov.it